



Perjanjian Kinerja Tahun 2020
Widyaiswara Ahli Madya
Dengan
Kepala Balai Besar Pengembangan Penjaminan Mutu Pendidikan Vokasi
BBPPMPV Pertanian

Dalam rangka mewujudkan kinerja pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Muchrodji, SE, MP
Jabatan : Widyaiswara Ahli Madya BBPPMPV Pertanian
untuk selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Dr. Ir. Raden Ruli Basuni, MP
Jabatan : Kepala BBPPMPV Pertanian
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cianjur, Agustus 2020

Widyaiswara Ahli Madya

Kepala,

Dr. Ir. Raden Ruli Basuni, MP
NIP. 196307201990011001

Muchrodji, SE, MP
NIP. 197004051990011001

TARGET CAPAIAN TAHUN 2020

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK)	SATUAN	TARGET KINERJA
1	2	3	4
Berperan Aktif dalam Diklat Fungsional/teknis yang mendukung tugas Widyaiswara dan memperoleh Surat Tanda Tamar Pendidikan dan Pelatihan(STTP)/ Sertifikat (minimal 10JP)	Mengikuti Diklat Fungsional/teknis yang mendukung tugas Widyaiswara dan memperoleh Surat Tanda Tamar Pendidikan dan Pelatihan(STTP)/ Sertifikat (minimal 10JP)	JP	80
Tersusunnya Bahan Diklat dalam bentuk Bahan ajar	Menyusun Bahan Diklat dalam bentuk Bahan ajar	Bahan ajar	12
Tersusunnya Bahan Diklat dalam bentuk Bahan tayang	Menyusun Bahan Diklat dalam bentuk Bahan tayang	Bahan tayang	38
Tersusunnya Bahan Diklat dalam bentuk Bahan peraga	Menyusun Bahan Diklat dalam bentuk Bahan peraga	Bahan Peraga	3
Tersusunnya Bahan Diklat dalam bentuk GBPP/RBPMMD dan SAP/RP	Menyusun Bahan Diklat dalam bentuk GBPP/RBPMMD dan SAP/RP	RBPMMD/RP	15
Tersusunnya soal/materi ujian Diklat untuk Pre test - Post test	Menyusun soal/materi ujian Diklat untuk Pre test - Post test	Naskah	4
Terlaksananya tatap muka Diklat (PNS)	Melaksanakan tatap muka Diklat (PNS)	JP	300
Terlaksananya tatap muka Diklat (Non ASN)	Melaksanakan tatap muka Diklat (Non ASN)	JP	20
Terperiksanya Hasil Ujian Diklat untuk Pre test - Post test	Memeriksa Hasil Ujian Diklat untuk Pre test - Post test	Hasil ujian	5
Berperan Aktif dalam mengevaluasi penyelenggaraan Diklat di instansinya	Terlibat dalam mengevaluasi penyelenggaraan Diklat di instansinya	evaluasi	1
Berperan Aktif dalam penyusunan Kurikulum Diklat	Terlibat dalam penyusunan Kurikulum Diklat	Kurikulum	2
Berperan aktif dalam penyusunan Modul Diklat	Terlibat dalam penyusunan Modul Diklat	Modul	2
Tersusunnya Karya Tulis/Karya ilmiah dalam bidang spesialisasi keahliannya dan lingkup kediklatan, dalam bentuk Non Buku, yang dimuat dalam jurnal ilmiah Nasional terakreditasi	Membuat Karya Tulis/Karya ilmiah dalam bidang spesialisasi keahliannya dan lingkup kediklatan, dalam bentuk Non Buku, yang dimuat dalam jurnal ilmiah Nasional terakreditasi	Artikel	1

Tersusunnya Karya Tulis/Karya ilmiah dalam bidang spesialisasi keahliannya dan lingkup kediklatan, dalam bentuk Makalah dalam pertemuan ilmiah Instansi	Membuat Karya Tulis/Karya ilmiah dalam bidang spesialisasi keahliannya dan lingkup kediklatan, dalam bentuk Makalah dalam pertemuan ilmiah Instansi	Artikel	1
Tersusunnya seminar/lokakarya/konferensi di bidang kediklatan, sebagai Narasumber/pembahas/penyaji/ketua panitia	Mengikuti seminar/lokakarya/konferensi di bidang kediklatan, sebagai Narasumber/pembahas/penyaji/ketua panitia	Penyaji	1
Telah Menjadi anggota organisasi profesi, sebagai Anggota	Menjadi anggota organisasi profesi, sebagai Anggota	Anggota	1
Berperan aktif dalam penulisan artikel di Website	Menulis artikel di Website	Artikel	1
Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan	Laporan	1

Cianjur, Agustus 2020

Kepala,

Widyaiswara Ahli Madya



Dr. Ir. Raden Ruli Basuni, MP
NIP. 196307201990011001



Muchrodji, SE, MP
NIP. 197004051990011001